

Politik for behandling af personoplysninger (Version 1.5)

Fonden Projekt Udenfors persondatapolitik

Disse forhold gælder for alle hvis persondata, vi behandler:

1. Vores persondatapolitik

Fonden Projekt Udenfor beskytter dine personoplysninger, når du gør brug af Fonden Projekt Udenfor. Vi behandler de personoplysninger, vi har om dig, efter den gældende lovgivning og som beskrevet i denne persondatapolitik, så du kan føle dig tryk.

I denne persondatapolitik kan du læse detaljeret om, hvordan vi opbevarer og bruger dine persondata samt hvilken data, vi opbevarer – afhængigt af, hvad vi har brug for i forhold til din tilknytning til Fonden Projekt Udenfor. Hvis der er noget i denne persondatapolitik, du ikke kan acceptere, eller hvis du er i tvivl om hvorvidt, denne politik overholdes, så henvend dig til Fonden Projekt Udenfor på denne mail: GDPR@udenfor.dk eller på telefon 33 42 76 00.

2. Hvilke rettigheder har du

Hvis du ønsker adgang til de oplysninger, som Fonden Projekt Udenfor behandler om dig, kan du rette henvendelse til GDPR@udenfor.dk eller på tlf. 33 42 76 00.

Du har ret til at få oplyst, hvilke personoplysninger Fonden Projekt Udenfor behandler om dig. Hvis det viser sig, at disse oplysninger er urigtige eller vildledende, har du ret til at anmode Fonden Projekt Udenfor om at rette eller slette disse oplysninger. Derudover kan du til enhver tid gøre indsigelse mod, at oplysninger om dig (fremadrettet) gøres til genstand for yderligere behandling.

Du kan ligeledes anmode om at oplysninger om dig, som er personoplysninger, slettes. Du kan til enhver tid trække dit skriftlige samtykke tilbage jf. Datatilsynets regler om registreredes rettigheder. Du har endvidere ret til at få dine data overført til anden databehandler i et struktureret format. Læs mere om dine rettigheder på www.datatilsynet.dk.

3. Hvordan beskytter vi dine personoplysninger

Fonden Projekt Udenfor har tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at sikre, at dine oplysninger ikke hændeligt eller ulovligt bliver offentliggjort, tabt, forringet, slettet, misbrugt, kommer til uvedkommendes kendskab, eller i øvrigt behandles i strid med lovgivningen. Det betyder, at al persondata opbevares på "Sharepoint" (Microsoft Cloud-løsning), og kun de medarbejdere i PU, for hvem det er virkelig relevant for deres arbejde, har adgang til de for dem nødvendige data. Fysiske persondata opbevares og behandles kun i begrænset form, og kun så længe det er nødvendigt for formålet, hvis der er lavet aftale herom, eller hvis det er påkrævet ved lov.

Alle ansatte, praktikanter og frivillige, du kommer i kontakt med hos Fonden Projekt Udenfor, har tavshedspligt om dine personlige forhold. Det betyder, at vi aldrig deler dine data med andre, medmindre du har givet samtykke hertil. Alle ansatte, praktikanter og frivillige i Fonden Projekt Udenfor har underskrevet en tavshedspligterklæring herom, der ikke ophører ved endt ansættelse/samarbejde hos Fonden Projekt Udenfor.

4. Hvad sker der, når vi ændrer denne persondatapolitik

Fonden Projekt Udenfor opdaterer kontinuerligt denne persondatapolitik for at sikre, at vi præsenterer dig med så præcis information som muligt, samt for at sikre at vi overholder gældende lovgivning. Dette medfører, at Fonden Projekt Udenfor løbende vil opdatere og ændre denne persondatapolitik. I tilfælde af væsentlige ændringer vil det fremgå af hjemmesiden. Ligesom vi også sørger for direkte information til berørte parter via e-mail. Den til enhver tid gældende version af vores persondatapolitik kan modtages ved at kontakte Fonden Projekt Udenfor på GDPR@udenfor.dk eller læses på www.udenfor.dk/persondatapolitik

5. Henvendelser og spørgsmål

Du skal være meget velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål til vores persondatapolitik eller de personoplysninger, som vi indsamler og behandler om dig:

Fonden Projekt Udenfor
Ravnsborggade 2-4, 3 sal
2200 København N
Tlf. 33 42 76 00

6. Samtykkeerklæringer

I Fonden Projekt Udenfor indhenter vi samtykke til forskellige formål, der afhænger af din tilknytning til Fonden Projekt Udenfor. Det gælder fx ved ansættelser, frivilligt arbejde, hvis du skriver dig op til vores nyhedsmails, eller hvis du er i et forløb hos os.

Alle dine personlige oplysninger behandles og gemmes kun, såfremt du frivilligt har givet dit samtykke hertil. Af samtykkeerklæringen fremgår dit navn, adresse og kontaktoplysninger.

Samtykkeerklæringen opbevares udelukkende i digital form hos Fonden Projekt Udenfor på "Sharepoint" (Microsoft Cloud-løsning). Kun Fonden Projekt Udenfors ansatte og praktikanter har adgang til de for dem relevante samtykkeerklæringer.

Særligt gældende forhold for opsøgende indsatser og projekter i Fonden Projekt Udenfor

Disse forhold gælder samtidig med Fonden Projekt Udenfors øvrige gældende forhold som beskrevet i punkt 1 til 6.

7. Gadeplansarbejde

Fonden Projekt Udenfor bedriver opsøgende gadeplansarbejde med henblik på at yde en social og målrettet indsats blandt særligt udsatte hjemløse og funktionelt hjemløse borgere. I den forbindelse indsamler vi personoplysninger gennem observationer på gaden, med henblik på at vurdere: Om en udsat borger kan tage vare på sig selv, om borgeren modtager den fornødne støtte, og om nødvendigt hjælper vi den pågældende borger (Art. 6, stk1, litra d og f). Hvis et forløb igangsættes, vil vores medarbejdere desuden indsamle og behandle den data, som borgeren selv deler med os.

Oplysningerne vi indsamler omfatter data, som vi anser som nødvendige for at kunne foretage en korrekt socialfaglig vurdering af en borgers tilstand og eventuelle behov for hjælp. Disse data kunne fx omhandle navn, alias, fysiske eller adfærdsmæssige kendetegn og observerbar helbredstilstand. Data indsamles og ajourføres gennem en fortløbende indsats på gaden.

De indsamlede oplysninger opbevares i op til et år, hvorefter de slettes eller anonymiseres til statistiske formål. For borgere der vurderes at lægge uden for vores målgruppe slettes evt. indsamlet data med det samme. For borgere der er i et gadeplans-forløb hos Projekt Udenfor opbevares informationerne så længe forløbet kører. Derefter op til 1 år, hvorefter data slettes eller anonymiseres. Disse data kan desuden anvendes i anonymiseret form med det formål at dokumentere fondens aktiviteter og foretage statistik på hjemløseområdet. Statistiske data opbevares efter gældende lovgivning på området.

Data indsamlet i forbindelse med de opsøgende indsatser opbevares udelukkende digitalt hos Fonden Projekt Udenfor på "Sharepoint" (Microsoft Cloud-løsning). Adgang til de nævnte data er begrænset til de medarbejdere, for hvem det er nødvendigt og relevant for deres arbejde, at have adgang.

8. Den Mobile Cafe

Fonden Projekt Udenfor driver som led i vores opsøgende indsatser Den Mobile Cafe, hvor frivillige medarbejdere yder en social indsats for hjemløse og funktionelt hjemløse borgere. Som led i den indsats indsamler vi gennem samtaler og observationer visse persondata på besøgende i Caféen, fx navn, alias, fysiske eller adfærdsmæssige kendetegn og observerbar helbredstilstand. Disse data deles internt i et sikret dagbogsformat som ligger på "Sharepoint" (Microsoft Cloud-løsning), hvortil kun relevante medarbejdere og frivillige i Fonden Projekt Udenfor kan tilgå den. Det bruges primært for at gadeplansmedarbejderne kan vurdere, om der skal igangsættes en opsøgende hjælpeindsats, når der foreligger en konkret og begrundet bekymring for en persons helbred og tilstand. Sekundært anvendes de indsamlede data til dokumentation af Fonden Projekt Udenfors aktiviteter og som statistik.

De indsamlede oplysninger opbevares i "dagbogen" på i programmet Planday i op til et år, hvorefter de slettes eller anonymiseres til statistiske formål. Hvis en borger via DMC kommer i et gadeplans-forløb hos Projekt Udenfor overføres og opbevares informationerne på Brugeren så længe forløbet kører. Derefter op til 1 år, hvorefter data slettes eller anonymiseres til statistiske formål.

9. Projekter

Fonden Projekt Udenfor skaber og deltager i projekter, som har til formål at skabe ny viden omkring udsatte borgeres forhold eller afsøge nye måder at gennemføre socialfagligt arbejde med udsatte borgere på. Fonden Projekt Udenfor tager altid udgangspunkt i metodikker fra det opsøgende arbejde og søger at oversætte dem til andre kontekster.

I disse projekter indsamles data på deltagende borgere gennem samtaler og observationer. Disse data deles internt med andre socialfaglige medarbejdere i det konkrete projekt med det klare formål at data understøtter det socialfaglige arbejde. Sekundært anvendes de indsamlede data til dokumentation af Fonden Projekt Udenfors aktiviteter og som statistik.

Disse data kan desuden anvendes i anonymiseret form med det formål at dokumentere fondens aktiviteter og foretage statistik på hjemløseområdet. Statistiske data opbevares efter gældende lovgivning på området.

Data indsamlet i forbindelse med projektarbejde opbevares udelukkende digitalt hos Fonden Projekt Udenfor på "Sharepoint" (Microsoft Cloud-løsning). Adgang til de nævnte data er begrænset til de medarbejdere, for hvem det er nødvendigt og relevant for deres arbejde, at have adgang.

De indsamlede data slettes eller anonymiseres til statistiske formål senest et år efter projektafslutning.

10. Sikkerhed og deling af data i opsøgende indsatser

Data indsamlet på gadeplan opbevares udelukkende elektronisk hos Fonden Projekt Udenfor på "Sharepoint" (Microsoft Cloud-løsning). Sharepoint løsningen kræver, at medarbejderen først oprettes og derefter tildeles adgang til mapper med data. Medarbejdernes adgang er begrænset til kun det, som er absolut nødvendigt og relevant for deres arbejde.

Data deles aldrig med 3 part uden forudgående samtykke er indhentet fra den pågældende borger, medmindre der foreligger en konkret og begrundet mistanke af akut helbreds-mæssig karakter eller livsfare. I det tilfælde deler vi nødvendige oplysninger med relevante myndigheder eller hjælpeindsatser, for at kunne forhindre/forebygge personskade eller dødsfald.

11. Tavshedspligt

Alle ansatte, praktikanter, studerende og frivillige, du kommer i kontakt med hos Fonden Projekt Udenfor, er underlagt tavshedspligt. Det betyder, at vi aldrig deler data med andre, medmindre der er givet samtykke hertil. Alle ansatte, praktikanter, studerende og frivillige i Projekt Udenfor har underskrevet en tavshedspligterklæring, der ikke ophører ved endt ansættelse/arbejde hos Fonden Projekt Udenfor.

Ansatte i Fonden Projekt Udenfor, praktikanter og frivillige, du er tilknyttet/har en relation med, kan tale sammen indbyrdes om dig, så de sammen bedre kan hjælpe dig. Dette foregår mundtligt, og der vil ikke blive udvekslet personfølsomme data skriftlig i den henseende. Foreligger der, som ovenfor nævnt, en begrundet mistanke om akut fare for dit helbred eller liv, deles dine personoplysninger kun af den/de nødvendige medarbejdere hos Fonden Projekt Udenfor, med relevante hjælpe-instanser eller myndigheder. Frivillige kan videregive dine personoplysninger til en medarbejder i Fonden Projekt Udenfor, hvis mistanken opstår som led i aktiviteterne i Den Mobile Cafe.

Projekt Udenfor vil i tilfælde af begrundet bekymring for dig - eller hvis vi oplever, at du kan være til fare for dig selv - kontakte relevante instanser. Hvis vi vurderer eller sammen med dig aftaler, at det kan være relevant at kunne kontakte andre, der kender til dig - f.eks. familie eller pårørende, vil vi indhente dit skriftlige samtykke til at behandle de oplysninger.

Særligt gældende forhold for Viden, formidling og kommunikation i Fonden Projekt Udenfor

Disse forhold gælder samtidig med Fonden Projekt Udenfors øvrige gældende forhold som beskrevet i punkt 1 til 6.

12. Viden, formidling og kommunikation – herunder også arrangementer

Videns- og kommunikationsmedarbejdere samt i nogle tilfælde gadeplansmedarbejdere indsamler oplysninger om Projekt Udenfors brugere i forbindelse med mindre eller større undersøgelser eller i formidlingsøjemed.

Der indsamles eksempelvis oplysninger om brugeres individuelle situation, hvoraf nogle vil være særligt følsomme og fortrolige. Undersøgelser af og formidling af viden om organisationens brugere har altid en dataansvarlig, som skal sikre, at behandlingen af personoplysninger lever op til den fastlagte databehandlingsprocedure og at personer fremstår anonymt medmindre andet er aftalt.

I forbindelse med undersøgelser og formidling der vedrører organisationens brugere, sørger vi altid for at få informeret samtykke fra de brugere, som deltager, enten mundtligt eller skriftligt. I tilfælde af mundtligt (og ikke skriftligt) indhentet samtykke, som i visse tilfælde kan være nødvendige med meget udsatte borgere, vil samtykket blive noteret i pågældende persons journal, og de anvendte data vil så vidt muligt blive anonymiseret eller pseudonymiseret.

Formålet med indsamlingen af oplysninger om organisationens brugere er vidensindsamling, -produktion og -deling (Art. 6, stk. 1, litra f jf. vores vedtægter om vidensdeling på hjemløseområdet og Art. 9, stk. 2, litra j).

Oplysninger der indsamles som led i en undersøgelse indtastes digitalt og gemmes på Sharepoint (Microsoft Cloud-løsning). Adgang til de nævnte data er begrænset til den/de medarbejdere, for hvem det er nødvendigt og relevant for deres arbejde, at have adgang. Oplysningerne opbevares, så længe vi behandler dem (til analyse) dog maksimalt i 6 måneder.

Færdige vidensprodukter (som er produceret på baggrund af personlige oplysninger, men er anonymiseret således, at brugere og eventuelle opholdssteder etc. ikke kan identificeres) bruges i undervisnings-, formidlings- eller kommunikationssammenhænge og opbevares således for bestandig.

Udover de medarbejdere, som deltager i behandlingen af oplysningerne, deler den dataansvarlige ikke oplysningerne med andre.

Vi anvender primært fotos, der ikke kan karakteriseres som persondata. Offentliggørelsen af billeder, hvor personer fremstår genkendelige, beror på en interesseafvejning mellem offentliggørelsen og vedkommendes interesse og rettigheder. Er vi i tvivl om, hvorvidt offentliggørelsen af billedet er i vedkommendes interesse, indhenter vi samtykke.

Særligt gældende forhold for tilmeldinger til arrangementer:

Ved tilmelding til et af vores arrangementer så som oplæg, byvandring, events, webinarer og konferencer mm. Indsamler vi oplysninger om deltagerne så som: Navn, e-mail, fag/stilling, interessefelt og evt. arbejdsplads eller Uddannelsesinstitution.

Formålet er:

1. At få et overblik over antallet samt kontaktmulighed med de tilmeldte for at kunne give informationer om arrangementet (ændringer, aflysning mm). Oplysninger om fag, interessefelt eller stilling bruges, for at kunne målrette eks. oplæg, så deltagerne får mest ud af oplevelsen.
2. At Projekt UDENFOR har et mål om at formidle viden om hjemløshed og udstødende faktorer til fagfolk, studerende, beslutningstagere samt den almene befolkning (Art. 6, stk. 1, litra f jf. vores vedtægter om vidensdeling på hjemløseområdet og Art. 9, stk. 2, litra j). Det er derfor relevant for vores dokumentation at se, hvem der deltager på vores formidlingsarrangementer, for at se, om vi lever op til vores vedtægter.

Oplysningerne opbevares på en sikker digital platform "Sharepoint" (Microsoft Cloud-løsning). Kun relevante medarbejdere har adgang hertil. Ved visse arrangementer opbevares på fritilmeld.dk eller nemtilmeld.dk. Vi benytter disse platforme til større arrangementer, fx ved betalingsarrangementer.

Deltagerlister opbevares som udgangspunkt i op til en uge efter, at arrangementet er færdigafviklet eller til aftalt materiale er udsendt til deltagerne efter eventet. Herefter bruger vi de ikke-personlige data til statistik. (fx " 10 deltagere, heriblandt journalister, sygeplejersker, studerende...").

Særligt gældende forhold for Ansatte, Bestyrelse, Frivillige, Praktikanter, Studerende og andre tilknyttet Fonden Projekt Udenfor i en formel arbejdsfunktion.

Herunder følger yderligere forhold, der gælder alle, der er ansat, bestyrelsesmedlemmer, praktikanter, frivillige eller på andre måder er tilknyttet Fonden Projekt Udenfor i en formel arbejdsfunktion. Disse forhold gælder samtidig med Fonden Projekt Udenfors øvrige gældende forhold som beskrevet i punkt 1 til 6.

13. Hvad indsamler/anvender Fonden Projekt Udenfor af oplysninger om dig

Vi indsamler, anvender og opbevarer kun det, der lovmæssigt kræves for, at vi kan overholde vores forpligtelser over for dig iflg. ansættelses- eller samarbejdskontrakten, overenskomsten, forretningsorden og øvrige lovgivning samt hvad der i øvrigt giver mening i forhold til din arbejdsmæssige tilknytning til Fonden Projekt Udenfor, hvorfor ikke alle punkter i følgende oversigt vil være aktuel for din rolle. Derudover indhenter vi supplerende oplysninger, hvis du ved samtykke giver os lov til dette

Stamdata og ansættelsesforhold

I forbindelse med din ansættelse og det løbende ansættelsesforhold behandler vi en række oplysninger om dig for at opfylde vores forpligtelser over for dig i henhold til ansættelseskontrakten. Det gælder disse oplysninger:

- Navn, cpr.nr., køn, stillingsbetegnelse, adresse, tlfnr., e-mail, kontonr., pensionskonto
- Uddannelsesoplysninger, herunder relevante certifikater og efteruddannelse
- Registrering af arbejdstid
- Registrering af sygefravær, orlovsperioder og ferieafholdelse
- Registrering af MUSsamtaler, påtaler/advarsler

Helbredsoplysninger

I forbindelse med sygefravær under din ansættelse kan det være relevant at indhente lægeerklæringer, herunder mulighedserklæringer i henhold til sygedagpengelovens § 36a, gennemføre sygesamtaler efter sygedagpengelovens § 7a eller modtage materiale fra din bopælskommune i forbindelse med en sygedagpengesag. I disse situationer kan det ske, at vi modtager og registrerer helbredsoplysninger om dig.

Oplysninger om børn

I forbindelse med din ansættelse, vil vi behandle oplysninger om, hvor mange børn du har, og hvor gamle børnene er. Dette gør vi, så vi ved, om du er berettiget til børneomsorgsdage, samt om du har ret til barns første sygedag.

Oplysninger på hjemmesiden

Dit portrætfoto, navn, stillingsbetegnelse samt firma-kontaktinfo vil med dit skriftlige samtykke blive brugt på vores hjemmeside. Vi indhenter også skriftligt samtykke til at bruge fotos i/af arbejdssituationer - dog vil vi her indhente et mundtligt samtykke hos dig hver gang også.

Personlig dokumentation – pas, kørekort, sundhedskort

Såfremt det er et påkrav, vil vi for bla. fastansatte og bestyrelse indhente ovennævnte til brug for bankens udstedelser af visa-dankort, til brug for CVR-register og/eller til brug for digital signatur.

Ved fratrædelse

Hvis du fratræder din stilling i Fonden Projekt Udenfor, registrerer vi baggrunden for din fratrædelse.

Opbevaring og sletning

De oplysninger, som vi har registreret om dig i forbindelse med din ansættelse og under det løbende ansættelsesforhold, gemmer vi i din personalemappe i op til 6 år efter din fratrædelse, medmindre det er nødvendigt, at oplysningerne opbevares i længere tid. Dette kan f.eks. være tilfældet ved arbejdsskader eller ved forsvarelse af retskrav.

Andre modtagere, der kan behandle dine personoplysninger

I forbindelse med dit ansættelses- eller samarbejdsforhold videregiver eller overlader vi, hvis det er nødvendigt for at opfylde vore forpligtelse - dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Offentlige myndigheder, herunder kommuner og SKAT, E-Boks, feriekonto, Virk.dk., Udbetaling Danmark (Løn, refusion af sygedagpenge mv).
- Lønkørselsfirma (Danløn) i forbindelse med registrering og udbetaling af løn, ferie mm
- Regnskabssystemer (Economic og Zebon), Revisor
- Arbejdsskadestyrelsen i forbindelse med arbejdsrelaterede skader
- Pensionsselskab og sundhedsforsikringsselskab
- Bank (Mercur andelskasse)
- Sign-it – digital underskrift

Særligt gældende forhold for Jobansøgere:

13.a Jobansøgere

Hvis du ansøger om et job hos os behandles følgende personoplysninger:

Navn, adresse, kontaktdata, evt. køn og alder (hvis oplyst), data vedrørende uddannelser, erhvervs erfaring og kurser. Hertil kommer data på eventuelle referencer – som du giver tilladelse til at kontakte, efter at vi har indhentet skriftligt samtykke hertil fra dig. Vi registrerer eventuelt også data fra de personlige samtaler.

Vi behandler som udgangspunkt ikke følsomme oplysninger, medmindre ansøger gør os bekendt hermed.

Formålet med indsamlingen af oplysningerne:

Formålet med indsamlingen og behandlingen er at vurdere om ansøger er passende til stillingen, og vi behandler oplysningerne på baggrund af en mulig kontraktindgåelse jf (Art. 6, stk 1, litra b)

Hvor opbevares oplysningerne:

De digitale ansøgninger/oplysninger opbevares på Sharepoint (Microsoft Cloud-løsning). De udvalgte/relevante medarbejderne, der skal deltage i processen, får tildelt adgang til den pågældende mappe med ansøgningerne, for at de kan udføre opgaven.

Hvor længe opbevares oplysningerne:

Oplysningerne opbevares og behandles så længe ansættelsesprocessen er i gang, hvorefter data slettes både fysisk og digitalt. Med mindre samtykke til andet indhentes hos den pågældende.

Hvordan er oplysningerne sikret:

Oplysningerne opbevares digitalt på Sharepoint (Microsoft Cloud-løsning). Kun de – for opgaven – relevante medarbejder får tildelt adgang.

Alle i PU indgår ved ansættelse/opstart af samarbejdsaftale en tavshedspligterklæring vedrørende kendskab til alle forhold vedrørende Brugere, Kolleger, Deltagere, Donorer, Læsere, Ansøgere, Besøgende, Bestyrelse, samarbejdspartnere mfl. Samt Organisationens. Den erklæring ophører ikke efter endt samarbejde i/med organisationen.

Evt. fysiske papirer opbevares i aflåste skabe – og kun under processen. Herefter makuleres disse.

Deles oplysningerne med andre:

Oplysningerne deles ikke udenfor organisationen og internt deles kun med dem, som har adgang til samme data. Der tages kun referencer hos dem, som vi har indhentet samtykke til hos ansøger.

Behandler eller opbevarer andre oplysningerne på vores vegne (3 part):

Nej

Dine rettigheder – se punkt 2.

Særligt gældende forhold for modtagere af nyhedsmateriale, donorer og andre, der har indbetalt midler eller indsamler midler til Fonden Projekt Udenfor samt besøgende på hjemmesiden

14. Nyhedsbreve

I Fonden Projekt Udenfor udsender vi jævnligt et digitalt nyhedsbrev. Dette udsendes via Mailchimp. Såfremt du via vores hjemmeside eller ved anden henvendelse har bedt om at modtage vores nyhedsbrev, behandler og opbevarer vi dit navn og e-mailadresse, for at kunne levere dig nyhedsbrevet. Til det formål deles oplysningerne med Mailchimp, så længe du er skrevet op. Du kan til enhver tid opsigte dit abonnement til nyhedsbrevet.

15. Årsrapport

I Fonden Projekt Udenfor udgiver vi en årlig rapport over fondens aktiviteter, der bl.a. udsendes i fysisk form til dem, som ønsker at modtage denne. Hvis du via henvendelse har bedt om at modtage den fysisk med post, behandler vi dine data, herunder navn på dig, navn på dit arbejdsplads/firma og adresse, for at kunne sende den via PostNord. Oplysningerne behandler vi så længe, du udtrykkeligt har bedt om at modtage vores årsrapport.

16. Donationer

Hvis du foretager en donation til Fonden Projekt Udenfor, gemmer vi de data, du frivilligt oplyser os i forbindelse med indbetalingen. Det kan fx være: Navn på dig, din forening eller virksomhed, adresse, tlf.nr. og e-mailadresse. Vi indberetter alle fradragsberettigede donationer til SKAT, hvis du frivilligt har oplyst os dit CPR eller CVR nr.

Vi opbevarer alle informationer om donationer og donorer for at dokumentere antallet af donationer i løbet af et kalenderår. Det gør vi, da det er et lovkrav, eftersom Fonden Projekt Udenfor er registreret som godkendt forening i henhold til Ligningsloven §8A.

Vi benytter følgende parter til modtagelse af donationer, hos hvem dine data opbevares afhængig af hvor donationen er foretaget:

- Merkur Andelskasse (bankoverførsler)
- MobilePay (mobiloverførsler)
- iRaiser Nordic (på vores indsamlingsside)

Alle data vi behandler, i forbindelse med donationer opbevares i henhold til bogføringsloven.

17. Indsamlingssiden "start en indsamling" (på www.projekt.udenfor.dk)

Disse betingelser gælder for alle indsamlere og donationer givet gennem siden og de associerede services, som gør det muligt at donere og indsamle midler til Organisationen.

Fortrolighedserklæring - De personlige data, du giver gennem denne side, holdes fortroligt. Når du giver en donation, har du muligheden for at forblive anonym, så dit navn ikke vil blive vist på donationsvæggen. Vi videregiver ikke din information til tredjeparts selskaber uden din tilladelse. Denne fortrolighedserklæring beskriver Organisationens forpligtigelse til at beskytte privatlivets fred for enkeltpersoner, som besøger og bruger sidens services, som opretter en profil for at oprette indsamlinger, og de som donorer via siden. Siden kan indeholde links til andre websider, indholdet på disse websider er underlagt Privatlivspolitikken tilgængelig på disse websider, og kan ikke associeres til denne sides Privatlivspolitik. Vi opfordrer dig til at læse Privatlivspolitikken på sådanne andre websider. Hvis du kender til, eller har mistanke om, at dit brugernavn og adgangskode er blevet stjålet eller brugt uden din tilladelse, skal du omgående kontakte vores Support E-mail adresse. Når vi har modtaget din e-mail, vil vi tage de nødvendige skridt for at undgå eventuelle skader, dette kan have forårsaget. Du er ansvarlig for sikkerheden for dit brugernavn og din adgangskode. Du bør logge ud efter hver session på siden, og du bør ikke dele brugernavn og adgangskode med nogen.

De oplysninger vi indsamler om dig

Vi spørger efter og indsamler personlig information om dig, såsom dit navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse. Vi gør dette for, at du kan starte en indsamlingsside eller donere via siden. Og for at

sende dig transaktionskvitteringer på e-mail, vi gør opmærksom på, at du af lovgivningsmæssige årsager ikke kan fravælge at få disse e-mails tilsendt.

Hvem har adgang til dine kreditkort oplysninger

Vi behandler ikke nogen betalinger eller donationer lavet på siden. Betalinger behandles kun af vores Betalingsudbyder. Det er kun vores Betalingsudbyder som har adgang til dine kreditkortoplysninger. Data som bliver behandlet af vores Betalingsudbyder, er underlagt dennes Privatlivspolitik.

Hvem kan tilgå din personlige information

Vi deler personlige data med partnere, som hjælper os med at udføre grundlæggende tjenester (såsom hosting, datalagring og sikkerhed) relateret til sidens services.

Er indsamlingssider jeg opretter private

Som udgangspunkt, nej. Hvis du opretter en indsamlingsside på siden, er den ikke privat. Indsamlingssider, lavet på siden, er indekseret af søgemaskiner og tilgængelige for alle. Når du giver en donation, kan du vælge at være anonym ved ikke at opgive dit navn på donationen, i dette tilfælde er det kun Organisationen, som kender dit navn. Du kan tilmed vælge at bruge et web-alias, så kun dine venner og familie vil vide, at det er dig som står bag donationen. Det kan hænde, at vi bruger offentlige indsamlingssider og donationer til markedsføringsformål, såsom social deling og nyhedsbreve

18. Hvad bruger vi cookies til

Når du besøger udenfor.dk bliver dit besøg registreret ved hjælp af cookies. En cookie er en lille tekstfil, der lagres i din browser, for at kunne genkende din computer ved tilbagevendende besøg. Der er ingen personlige oplysninger gemt i vores cookies, men de hjælper os med at føre statistik over antallet af brugere og siderne I besøger. De informationer bliver sendt til Google Analytics, der hjælper os med at få større kendskab til dig og øvrige brugere af websitet, så vi kan gøre det nemmere at færdes på siden – og sikre os, at der er mest muligt af den type indhold, I efterspørger.

Når du deler artikler på sociale medier, kan de platforme, du sender til – Facebook, Instagram og Twitter – vælge at sætte en eller flere cookies i din browser, og det samme kan annoncører tilknyttet tjenesten. Hvis du ønsker at slette dine cookies, kan du læse hvordan du gør [her](#). Hvis du fjerner dine cookies, fjerner du også information, der er indhentet for at gøre din færden på nettet nemmere.

Opdateret: 24. april 2023